附件4

|  |  |
| --- | --- |
| 申报项目类型： |  **市级“研发专项贷”项目**   |
| 合肥市“研发专项贷”科技攻关项目申报书 |
| （2025年度） |
|  |
| 所属产业链： |   |
| 项目名称： |   |
| 项目申报单位： |  （盖章）  |
| 申报单位地址： |   |
| 项目合作单位： |   |
| 项目负责人： |   | 联系电话： |   |
| 项目科研助理： |   | 联系电话： |   |
| 项目财务助理： |   | 联系电话： |   |
| 县区管理部门： | （隶属县区、开发区科技部门）  |
| 主管处室： | （市科技局主管处室）  |
| 项目起止日期： |  至  |
| 合肥市科技局制 |
| 二〇二五年 |

填 报 说 明

1. 所属产业链包含新能源汽车、新一代信息技术、先进光伏及新型储能、生物医药、智能家电（居）、高端装备及新材料、量子信息、空天技术、聚变能源、下一代人工智能、合成生物、现代农业、现代服务业等。

2、本申报书适用于申报合肥市“研发专项贷”科技攻关项目时使用，并经县区管理部门审查签署意见后报送。

3、项目负责人应为申报单位在职人员（含劳务聘用人员），具有领导和组织开展创新研究的能力，保证有足够的时间投入研究工作，科研信用记录良好。

4、项目实施周期一般不超过三年。“研发专项贷”贷款给予不超过50%贴息支持，市级（含“研发专项贷”科技攻关项目）、省级、国家级研发项目贴息分别不超过100万元、150万元、200万元。

5、文本规格为A4开，封面格式不变，正文一律用小四号宋体字，标题用小四号黑体字，一式四份。

一、申报企业基本情况

|  |
| --- |
| **1、企业基本信息** |
| 企业名称 |  |
| 注册所在地 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位类型 |  | 组织机构代码/统一社会信用代码 |  |
| 税务登记号 |  | 营业执照注册号 |  |
| 电子邮箱 |  | 单位电话 |  |
| 所属技术领域 |  | 企业规模 |  |
| 是否建有研发机构 | □是□否 | □国家级□省级□市级□企业自建 |
| 是否建在省级以上高新技术产业（开发）园区 | □是□否 | 园区名称： |
| 是否有效期内高新技术企业 | □是□否 | 高新技术企业证书编号： |
| **2、单位人员情况** |
| 法定代表人姓名 |  | 法定代表人手机 |  |
| 项目负责人姓名 |  | 负责人手机 |  |
| 职工总数（人） |  | 其中：直接从事研发人员数（人） |  |
| 其中：副高级职称及以上（人） |  | 博士学历（人） |  |
| **3、单位财务状况** |
| 上年固定资产总额(万元) |  | 上年资产负债率（%） |  |
| 上年研发加计扣除减免税（万元） |  | 上年高新技术企业减免税（万元） |  |
| 上年营业（销售）收入（万元） |  | 上年实际上缴税费总额（万元） |  |
| 上年减免税总额(万元) |  | 上年研发经费支出总额（万元） |  |
| 其中，上年用于研发的仪器和设备支出（万元） |  |  |  |
| **4、企业开展产学研合作情况** |
| 是否开展产学研活动 | □是□否 | 合作方区域 | □省内□省外□境外□国外 | 合作经费（万元） |  |
| 合作单位（最多三家） | 序号 | 单位名称 | 所属区域（可多选） |
| 1 |  | □“一带一路”□长江经济带□长三角□京津冀□大湾区 |
| 2 |  | □“一带一路”□长江经济带□长三角□京津冀□大湾区 |
| 3 |  | □“一带一路”□长江经济带□长三角□京津冀□大湾区 |
| **5、主营业务产品** |
| 序号 | 主要产品名称 | 领域 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **6、知识产权情况** |
| 上一年度申请数 | 上一年度授权数 |
| 发明专利 | 植物新品种 | 国家级农作物品种 | 国家新药 | 国家一级中药保护品种 | 集成电路布图设计 | 实用新型专利 | 外观设计专利 | 软件著作权（不含商标） | 发明专利 | 植物新品种 | 国家级农作物品种 | 国家新药 | 国家一级中药保护品种 | 集成电路布图设计 | 实用新型专利 | 外观设计专利 | 软件著作权（不含商标） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上一年度主持（参与）标准情况 | 论文发表情况 |
| 国际 | 国家 | 行业 | 地方 | 企业 | 发表总数 | SCI论文 | EI论文 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7、人才引进培养情况** |
| 引进副高级以上 | 引进博士 | 引进3人以上团队 | 培训人员 |
|  |  |  |  |

二、申报项目基本情况

|  |
| --- |
| **1、本项目需要攻克的技术难点、技术创新点以及研究方案、技术路线、组织方式等。（能用图表表示的请用图表表示）** |
|  |
| **2、项目预期取得的标志性成果和技术参数、技术水平等情况。（重点列出可考核的技术参数，能用图表表示的请用图表表示）** |
|  |
| **3、项目预期成果国内外相关科研进展情况及国内外同类型成果（相似成果）的科学原理和技术路线基本情况。（根据掌握情况填写，能用图表表示的请用图表表示）。** |
|  |
| **4、项目预期标志性成果的潜在客户及国内外市场前景情况。（能用图表表示的请用图表表示）** |
|  |

|  |
| --- |
| **5、项目风险分析及应对举措。包括技术攻关、市场风险，如技术路线风险、研发过程风险、市场推广应用风险等。（能用图表表示的请用图表表示）** |
|  |

三、项目人员情况

|  |
| --- |
| **项目负责人** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **学历** |  | **职务** |  | **从事专业** |  |
| 重点填写所从事专业领域研发经历、主要成果、技术述评和管理能力等 |
|  |
| **项目组主要参与人员** |
| **姓名** | **出生年月** | **性别** | **从事专业** | **职称** | **学历** | **所在单位** | **项目分工** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、经费测算情况

|  |
| --- |
| **资金预算（万元）** |
| **资金来源预算** | **预算金额** | **其 中** |
| **2025年** | **2026年** | **2027年** | **2028年** |
| 1.单位自筹经费 |  |  |  |  |  |
| 其中：银行贷款 |  |  |  |  |  |
| 2.财政资金 |  |  |  |  |  |
| 其中：（1）国家资金 |  |  |  |  |  |
|  （2）省级资金 |  |  |  |  |  |
|  （3）市级资金 |  |  |  |  |  |
| 3.其它经费来源 |  |  |  |  |  |
| **来源合计** |  |  |  |  |  |
| **资金支出预算** | **预算金额** | **备注** |
| **一、直接费用** |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |
| （2）自制设备费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁 |  |  |
| 2.业务费 |  |  |
| 3.人力资源费 |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |
| **支出合计** |  |  |
| 预算说明（限1000字） |
| **根据合肥市科技局等部门印发《关于改革完善市级财政科研经费管理的若干措施》的通知（合财教〔2022〕926号）等有关规定和要求，参照项目经费预算申报内容，对本项目直接费用进行说明，间接费用无需说明；按照项目资金支出进行说明，不需要按照合作单位分别说明，项目承担单位与合作单位应协商确定本项目各科目预算的分解情况；如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他来源资金的，请分别说明。**间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。其中，200万元及以下部分，间接费用比例为不超过40%；200万元以上至500万元的不超过30%；500万元以上至1000万元的不超过25%；1000万元以上的不超过20%。项目承担单位可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。1、设备费：单台套50万元以下的设备费不用填写明细，只提供基本测算说明；购置单台套50万元（含）以上仪器设备应予以说明，包括设备的主要性能指标、主要技术参数和用途，对项目研究的作用；还需重点说明购买的必要性、数量的合理性、拟开设共享范围等。2、业务费：提供基本测算说明，无需提供明细。3、劳务费：提供基本测算说明，无需提供明细。 |

五、项目进度计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **阶段实施内容及预期成效（按季度填写）** |
| **1** | **2025年7月-9月** |  |
| **2** | **2025年10月-12月** |  |
| **3** | **2026年1月-3月** |  |
| **4** | **2026年4月-6月** |  |
|  | **......** |  |

六、申报书签章

|  |
| --- |
| 项目科研助理（签字）： 项目财务助理（签字）：项目负责人（签字）: 项目申报单位负责人（签字）： （公章） 年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科室负责人（签字）： 县区管理部门负责人（签章）：（公章）  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 处室负责人（签字）： 市科技局负责人（签章）：（公章） 年 月 日 |

七、附件材料

申报企业与联合攻关单位合作协议等材料。