附件2

省重大产业创新计划

申报书

（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称： |  | | | | |
| 申报单位： | （盖章） | | | | |
| 项目负责人： |  | | | | |
| 参与单位： | （盖章） | | | | |
| 联系人： |  | 联系电话： | |  | |
| 通信地址： |  | | | | |
| 项目周期： |  | |  | |  |

本单位郑重承诺：本申报书填报信息真实有效，相关内容没有在其他使用财政资金的渠道重复申报。

说 明

1.项目申报书的内容将作为评审和签订协议的重要依据。申报书中填报的各项内容应实事求是、准确完整、层次清晰、内容凝练。

2.项目申报书中的单位名称，应填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版与电子版应完全一致，项目负责人签字和单位盖章应齐全，日期如实填写。

3.项目申报书中涉及的技术、产品应为申报单位自有的知识产权，申报单位应对报送的全部资料真实性负责，对按计划完成项目作出有效承诺，并签署承诺书。

4.申报书中涉及的技术路线、技术指标等均不对外公开，仅用于专家和评审机构评价参考。

5.申报单位申报指标应充分响应“申报榜单主要内容和基础指标”要求，并根据自行确定的技术路线，提出更高、更具体、更完善的可考核的技术指标（参数）、产业化目标或示范应用目标等，可在榜单指标的基础上合理增加指标或提高指标。

6.除另有说明外，申报书中栏目不得空缺。请按要求提供附件证明材料。

申报单位基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 |  | | | | | | 所属领域 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | | | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | | | 单位职务 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 申报单位 | 单位名称 |  | | | 信用代码 |  | | |
| 所属单位 |  | | | 单位性质 |  | | |
| 单位联系人 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 机要地址 |  | | | | | | |
| 通信地址 |  | | | 邮政编码 |  | | |
| 参与单位1 | 单位名称 |  | | | 所在地址 |  | | |
|  | 单位联系人 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 参与单位2 | 单位名称 |  | | | 所在地址 |  | | |
|  | 单位联系人 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 参与单位... | 单位名称 |  | | | 所在地址 |  | | |
|  | 单位联系人 |  | | | 联系电话 |  | | |
| 项目周期（明确开始与结束时间，一般不超过3年） | | 年 月—— 年 月 | | | | | | |
| 项目预计总投资（万元） | |  | | | 申报日期 |  | | |

申报承诺书

一、项目负责人承诺事项

本人保证所填写的信息均真实有效，无任何虚假信息，本人完全清楚本声明的法律后果，如有不实，愿意承担相应的法律责任。

项目负责人签字：

年 月 日

二、项目单位承诺事项

1.本联合体对提交的材料进行了认真审核，保证所填写的信息和提供的证明材料均真实有效，无任何虚假信息。若因本单位未履行审查职责造成信息虚假的，本单位愿意承担相应的法律后果。

2.本联合体承诺项目涉及的研发内容、成果、投入等均未获得过省级财政资金支持，未重复申报同类省级政策支持，如有不实，自愿退回所有补助资金并承担相应的法律后果。

3.本联合体承诺充分调动资金保障本项目实施，筹集的资金能够覆盖项目预计总投资，后续不会因财政补助资金的滞后拨付、减少拨付等财政资金原因暂停或终止项目实施。如有违反，自愿退回所有补助资金。

4.本联合体将根据省重大产业创新计划项目管理相关要求，切实承担主体责任，在任务项目实施期间认真组织、重点推进、加强保障，全力完成重点任务，力求在实施期内取得实质进展，达到或超过预期目标。

（牵头单位盖章）

（参与单位盖章）

年 月 日

项目摘要表

（不超过1000字）

|  |
| --- |
| 项目背景和国内、省内相关领域发展现状 |
| 项目主要内容 |
| 攻尖点或创新点 |
| 预期指标 |
| 项目预计投资 |

项目团队成员组成表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位 | 职务 | 职称 | 专业 | 承担任务 | 代表性业绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目实施方案

（参考提纲，内容凝练聚焦）

一、项目单位基本情况

主要包括牵头单位和参与单位成立时间、注册资本、性质、从事业务、近年来的经营情况等。

二、项目单位具备基础

（一）研发基础

主要包括具备的研发和试验条件、取得的科技成果、已取得该领域的相关专利（列出核心专利相关信息）、已有的专业人才团队等体现单位具备研发能力的内容。

（二）产业化基础

主要包括已有的产品（关键指标，并进行行业水平对标），已建设的产线和产能情况，主要客户情况等体现单位具备产业化能力的内容。

三、行业发展情况

项目团队对于行业发展情况了解程度和共性难题的理解，包括阐述目前行业发展情况，技术发展情况以及发展趋势，需要解决的行业共性难题，项目团队通过本项目实施能够解决的共性难题等。

四、项目攻关内容和技术路线

（一）项目攻关内容

（二）项目技术路线

（三）项目攻尖点或创新点

（四）项目主要产品或技术成果对标（国内外产品或技术）

五、攻关成效及预期目标

（一）主要成效

简述国内外先进性、填补国内空白、替代进口、重大技术突破、破除制约瓶颈、产生经济效益和社会效益等情况。

（二）技术指标

主要与榜单基本指标一一对应，在此基础上，根据确定的技术路线，提出更高、更具体、更完善的可考核的技术指标（参数）、产业化目标或示范应用目标等，可合理增加或提高。（对照榜单，列表逐一写明响应榜单内容和增加的内容）

六、项目任务分工及进度安排

主要为牵头单位和参与单位有明确的任务分工和职责，总体进度安排和分年度说明，并明确年度预期目标，已完成的工作情况等。

七、项目预计总投资及测算

应按照企业研发投入会计准则等有关规定，进行研发投入和设备投入测算，估算总投资，并逐一列出测算依据和过程。

（一）费用测算过程及依据

列出每项详细的测算过程和依据。

1.设备费

项目实施过程中购置或试制的专用仪器设备、对现有仪器设备升级改造、租赁外单位仪器设备等相关设备费用支出，包括单台（成套）设备购置费、设备试制费和其他费用，分别进行说明，包括但不局限于提供设备购置清单等，设备清单内容应包括拟采购设备名称、数量、单价、总价、设备功能、国产化情况、拟采购供应商（若有）等。

2.材料费

项目实施过程中消耗的各种试验验证材料、低值易耗品辅助材料、样机样品材料等材料费用，对外销售并产生盈利的材料支出不应纳入支出费用中。

3.外部协作费

外部提供了完整服务的费用，包括测试、化验、加工等费用，参与单位不可作为外协单位承担任务。

4.燃料动力费

项目实施过程中对运行相关设备、专用科学装置等发生的水、电、气、燃料消耗费用。

5.会议/差旅/国际合作与交流费

6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费

7.劳务费

8.专家咨询费

9.其他支出

10.管理费/科研绩效支出

（注：对于无测算依据和过程的，将不纳入支持范围。）

（二）项目投入测算表

项目投入测算表

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目名称 | | 预计投资 | 备注 |
| 总投资 | |  |  |
| （一）直接费 | |  |  |
| 1.设备费 | |  |  |
| 1.1设备购置费 | |  |  |
| 1.2设备试制费 | |  |  |
| 1.3其他 | |  |  |
| 2.材料费 | |  |  |
| 3.外部协作费 | |  |  |
| 4.燃料动力费 | |  |  |
| 5.会议/差旅/国际合作与交流费 | |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |
| 7.劳务费 | |  |  |
| 8.专家咨询费 | |  |  |
| 9.其他支出 | |  |  |
| （二）间接费 | |  |  |
| 10.管理费/科研绩效支出 | |  |  |
| 预计年度投资 | | | |
| 第一年 | 第二年 | | 第三年 |
|  |  | |  |

八、项目资金筹措方案

牵头单位和参与单位投入项目资金情况以及资金来源（暂不考虑财政奖补资金）。

九、相关附件

（一）申报单位（含参与单位）营业执照或法人证书复印件

（二）项目负责人材料

职称或学历学位证书、为牵头单位人员的相关证明材料。

（三）联合攻关协议或合同

牵头单位与合作攻关单位关于项目合作的协议或合同（须明确约定合作攻关单位具体承担的攻关任务）。

（四）其他相关证明材料

证明有实力达到核心指标、完成攻关任务的专业资质专利、资金实力、荣誉等佐证材料。